

Guatemala, 30 de septiembre del 2019
Informe No. 009-2019

Licenciado
GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 464-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2019**, correspondiente al mes de **septiembre del presente año** y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 058 Serie "A".

Actividades realizadas

- a) Apoyar a la Dirección General de las Artes, sobre el cumplimiento de los procedimientos legales y administrativos de adquisición de bienes, obras y servicios, de conformidad con las diferentes modalidades establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado, Decreto 57-92 del Congreso de la República, su Reglamento y sus Reformas;
- b) Apoyar a los diferentes Centros de Costo de la Dirección General de las Artes, para verificar el cumplimiento de la programación y ejecución en materia de contrataciones y aplicación de las normas legales vigentes inherentes al tema;
- c) Brindar apoyo en la Jefatura de Administración referente a los procesos de cotización y licitación, así como de los temas que se deriven de las diferentes actividades que se gestionan en el área;
- d) Apoyar a la Sección de Compras de la Dirección General de las Artes en los procesos de adquisiciones y contrataciones;
- e) Apoyar en la verificación del Plan Anual de Compras del ejercicio fiscal vigente;
- f) Apoyar en la conformación de expedientes de acuerdo a la modalidad de compra, para el traslado al centro de costo;
- g) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la revisión de las bases de compra directa para la adquisición de 24 boletos aéreos para Costa Rica, para los integrantes del Ballet Nacional Guatemala.
- b) Se apoyó en la revisión de las bases de compra directa para la adquisición de casilleros para los Establecimientos a cargo de la Dirección de Formación Artística.
- c) Se apoyó en la revisión de las bases de compra directa para la adquisición del montaje para el Festival del Centro Histórico a cargo de la Dirección de Fomento de las Artes.
- d) Se apoyó en la conformación del expediente del evento de cotización pública, para pago del servicio de fotocopiadoras de la Dirección General de las Artes.
- e) Se apoyó en la elaboración de bases para la adquisición de ventiladores industriales para los Establecimientos a cargo de la Dirección de Formación Artística.
- f) Se apoyo en la revisión de las bases de los eventos de cotización para el Centro Cultural Miguel Angel Asturias para la:
 - Adquisición de un vehículo tipo pick up doble cabina para el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
 - Adquisición, instalación y puesta en funcionamiento del sistema intercomunicador digital inalámbrico para la Gran Sala Efraín Recinos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
 - Adquisición de elevador articulado autopropulsado, para el departamento de infraestructura y mantenimiento del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
 - Adquisición, instalación y puesta en funcionamiento de circuito cerrado de televisión para la Gran Sala Efraín Recinos y el Teatro de Cámara Hugo Carrillo del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.


Erica Anaeliz Vargas Salguero

Vo.Bo.


M.Sc. Karla Suceby Barrientos Ramírez
Jefe Administrativa
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes